

## Algemene voorwaarden [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl)

### ARTIKEL 1 – Toepasselijkheid

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden: Deze algemene voorwaarden

[kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl): Het opleidingsinstituut (opdrachtnemer)

Cursist/student: De organisatie of natuurlijke persoon die een (cursus/opleiding) overeenkomst heeft afgesloten met [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) (opdrachtgever).

Website: [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl)

### ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en diensten van [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) en op alle door [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) gesloten overeenkomsten, voor zover daarvan uitdrukkelijk en schriftelijk niet is afgeweken.

Door inschrijving voor een cursus/opleiding verklaart de cursist/student zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

Indien een gevolmachtigde zorgt voor de inschrijving van een cursist (zoals inschrijving van een werknemer), dan verplicht de cursist/student zich jegens [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) de algemene voorwaarden aan die cursist bekend te maken en op te leggen.

### ARTIKEL 3 – Inschrijvoorwaarden

3.1 De overeenkomst tussen de cursist/student en [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de cursist/student.

De cursist/student aanvaardt het aanbod door inzending van een volledig ingevuld inschrijfformulier via de website of via een inschrijving van een uitgeprint inschrijfformulier, deze is op te vragen bij [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl).

Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de cursist hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.

3.2 De cursist/student verbindt zich door middel van aanmelding tot het volgen van alle tot de betreffende cursus/opleiding behorende lessen met bijbehorende huisregels. Certificering vindt slechts plaats na het door cursist/student naar behoren afronden van alle onderdelen van de betreffende cursus/opleiding en na het voldoen van het volledige cursus/lesgeld [aankwilprofkapperworden.nl](http://aankwilprofkapperworden.nl).

### ARTIKEL 4 – Betaling

4.1 De cursist dient bij een aanmelding via de website het volledige cursusgeld of een aanbetaling gelijktijdig met de (digitale) aanmelding en door middel van overboeking te voldoen. 4.2 Betaling van het cursusgeld geschiedt door middel van betaling tegelijkertijd met de inschrijving door middel van een bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) aangegeven IBAN nummer met een automatische incasso, tenzij anders is overeengekomen. Het is niet mogelijk om lesgelden contant te voldoen. Via een machtiging geeft de cursist/student [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) toestemming het cursusgeld van zijn/haar rekening af te laten schrijven. Deze machtiging geeft de cursist/student aan [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl), tegelijkertijd met de inschrijving.

Algemene voorwaarden [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) Versie januari 2019

Gedeponeerd KvK op 16 januari 2019.

4.3 De cursist/student dient ervoor te zorgen dat er voldoende saldo op de rekening aanwezig is. Per storning zal een bedrag ad € 5,- in rekening worden gebracht. [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) behoudt zich het recht om de cursist/student de toegang tot de lessen te weigeren indien het cursusbedrag niet volstaat is.

4.4 De cursist/student, die volgens het inschrijfformulier als wederpartij wordt aangemerkt, ontvangt een factuur van [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl).

Indien de cursist/student de leeftijd van achttien jaren nog niet heeft bereikt, dient een ouder/voogd na inschrijving en machtiging van het cursusgeld, een schriftelijke bevestiging met handtekening te doen toekomen aan de [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl).

4.45 Indien de cursist/student kiest voor een betaling in termijnen, gelden voor de 6 en 12 maandelijkse opleidingen de volgende incassermomenten.

1 termijn – 3 termijnen – 6 termijnen – 12 termijnen –

6 weken voor aanvang cursus

Incasso per 3 maanden (eerste incasso 6 weken voor aanvang cursus) Incasso per 6 weken (eerste incasso 6 weken voor aanvang cursus) Incasso per maand (eerste incasso 6 weken voor aanvang cursus)

#### ARTIKEL 5 – niet tijdige betaling

5.1 Indien de cursist/student de betaling niet binnen de overeengekomen betaaltermijn volledig heeft betaald, is de cursist/student zonder ingebrekestelling in verzuim. Dit betekent dat de cursist/student vanaf het vervallen van de betaaltermijn wettelijke vertragingsrente verschuldigd is.

5.2 Indien de cursist/student de betaling niet binnen de overeengekomen betaaltermijn volledig heeft betaald, komen extra kosten die [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) moet maken om het aan [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) toekomende bedragen te innen, voor rekening van de cursist/student. Deze kosten worden berekend aan de hand van de staffel buitengerechtigde incassokosten ingevolge de Wet normering buitengerechtigde incassokosten en bijbehorend besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.

#### ARTIKEL 6 – Annulering

6.1 In het geval van een aanmelding via de website (digitaal) of schriftelijk aanmelding heeft elke student/cursist een herroepingsrecht, inhoudende dat binnen veertien kalenderdagen na inschrijving de inschrijving kan worden geannuleerd.

6.2 Annulering van een inschrijving dient schriftelijk met een bij [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) op te vragen annulering/uitschrijfformulier te geschieden en gericht te zijn aan de studenten administratie van [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) t.n.v. de managing director. Als annuleringsdatum houdt [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) de datum van poststempel of de datum van binnenkomst via elektronische weg aan. De annulering is pas definitief na een ontvangstbevestiging van [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl), tenzij de annulering via aangetekende brief is plaatsgevonden.

6.3 De cursist/student kan tot twee maanden voor aanvang van de cursus/eerste lesdag van de betreffende cursus/opleiding kosteloos zijn/haar inschrijving annuleren. Een eventuele aanbetaling wordt niet geretourneerd. Bij annulering door de cursist tussen twee maanden en vier weken voor aanvang van de cursus/eerste lesdag van de betreffende cursus/opleiding, is een bedrag van dertig procent van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering door de cursist tussen vier weken voor de aanvang en de uiteindelijke aanvang van de cursus/eerste lesdag van de betreffende cursus, is het gehele cursusgeld verschuldigd. Wanneer de cursist, zonder opgaaf van redenen, niet bij de lessen van de cursus verschijnt, vindt er geen restitutie plaats van het cursusgeld. Bij tussentijdse beëindiging van de cursus door de cursist vind er geen restitutie van het cursusgeld plaats. Algemene voorwaarden [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl)

Versie januari 2019

Gedeponeerd KvK op 16 januari 2019

6.4 Indien de cursist de aanmelding voor een opleiding wel tijdig, en conform het bepaalde in artikel 6.1, 6.2 en 6.3 annuleert, zal [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) binnen 28 kalenderdagen zorgdragen voor een restitutie van reeds betaald lesgeld.

6.5 Indien de cursist/student, als gevolg van ziekte, één of meerdere lessen absent is wordt de cursist, op vertoon van een doktersverklaring, de mogelijkheid geboden de gemiste les(sen) in een andere cursuscyclus alsnog te volgen, onder voorbehoud van het bestaan van de betreffende cursuscyclus en aanwezigheid van voldoende capaciteit.

De betalingsverplichting wordt in dat geval echter niet doorgeschoven. Van uitstel van betaling zal dan dus geen sprake zijn

6.6 Indien de cursist/student, als gevolg van een zwangerschap, één of meerdere lessen absent is, wordt de cursist/student, op vertoon van een doktersverklaring, de mogelijkheid geboden de gemiste les(sen) in een andere cursuscyclus alsnog te volgen, onder voorbehoud van het bestaan van de betreffende cursuscyclus en aanwezigheid van voldoende capaciteit. Per lesdag wordt er €75,- extra in rekening gebracht bij de cursist/student. De betalingsverplichting wordt echter niet doorgeschoven. Van uitstel van betaling zal dan dus geen sprake zijn. Bij tussentijdse beëindiging van de cursus/opleiding door de cursist vind er geen restitutie van het cursusgeld plaats.

6.7 [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) behoudt zich het recht voor de cursusdata en/of locatie, zonder opgaaf van redenen, te wijzigen.

Bij wijziging van de cursusdata en/of locatie worden de cursisten hiervan uiterlijk vijf dagen voor de eerste les van de betreffende cursus op de hoogte gebracht.

6.8 De cursist/student dient zich te gedragen volgens de huisregels van [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl). Indien de cursist/student zich op een dusdanige wijze gedraagt, dat dit schade aan de belangen van het opleidingsinstituut dan wel lijf, eer of belangen van andere cursisten/studenten toebrengt, behoudt [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) zich het recht na de cursist/student officieel te hebben gewaarschuwd, over te gaan tot ontbinding van de overeenkomst met de cursist/student. In dit geval vindt er geen restitutie van het cursusgeld plaats

#### ARTIKEL 7 – Huisregels

7.1 Een half uur voor aanvang van de les wordt de cursist/student toegang geboden tot het pand [vanlkwilprofkapperworden.nl](http://vanlkwilprofkapperworden.nl). De cursist/student wordt geacht op tijd, althans voor aanvang van de les, aanwezig te zijn.

7.2 Tijdens de les is het aan hebben staan en gebruik van een mobiele telefoon niet toegestaan.

7.3 De cursist/student wordt geacht de aan hem/haar toegewezen werkplek na gebruik schoon en ordelijk achter te laten. De cursist/student wordt geacht de materialen gereinigd achter te laten.

7.4 Bij absentie van de cursist/student als gevolg van ziekte of andere dringende reden dient de cursist/student zich één dag van tevoren, althans minimaal één uur van tevoren af te melden via het daartoe bestemde telefoonnummer van [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl).

7.5 De cursist/student dient voorbereid in de lessen te verschijnen. Voorwaarde hiertoe is het meenemen van de benodigde materialen, boeken en modellen, en daarnaast de gemaakte huiswerkopdracht(en).

Algemene voorwaarden [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) Versie januari 2019

Gedeponeerd KvK op 16 januari 2019

7.6 Van de cursist/student wordt tijdens de cursus een actieve en gemotiveerde houding verwacht.

7.7 Roken is binnen het pand van [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) niet toegestaan.

#### ARTIKEL 8 – Bijkomende benodigdheden

8.1 De cursist/student dient zelf zorg te dragen voor enige gedurende de cursus benodigde modellen. Wanneer het de cursist/student en daarbij ook een medecursist/student niet is gelukt zich van een model te voorzien, [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) is in geen enkel geval gehouden de cursist/student van modellen te voorzien.

#### ARTIKEL 9 – Aansprakelijkheid

9.1 [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) is niet verder aansprakelijk voor enige schade dan de uit de wet voortvloeiende aansprakelijkheid. [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) is slechts aansprakelijk voor de schade waartoe [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) zich door middel van een aansprakelijkheidsverzekering verzekerd heeft en waarvoor zij zich redelijkerwijs kon verzekeren.

#### ARTIKEL 10 – Auteursrechten

10.1 De auteursrechten op het door [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) vervaardigde en aan de cursist/student verstrekte lesmateriaal berust bij [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl). Het is derhalve niet toegestaan het materiaal te veelvoudigen en/of openbaar te maken door middel van fotokopie of enigerlei andere wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende, te weten [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl).

10.2 Al het werk dat door de cursist/student tijdens de lessen wordt vervaardigd, is eigendom van [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl). Alle rechten van de cursist/student vervallen ten aanzien van het door de cursist/student vervaardigde werk.

10.3 Er kunnen geen rechten ontleend worden aan eventuele druk- en zetfouten, prijswijzigingen en wijzigingen met betrekking tot de inhoud van de opleidingen vermeld in de studiegids en op de website.

## ARTIKEL 11 – Persoonsgegevens & geheimhouding

11.1 Naam- adresgegevens en e-mail gegevens van de cursist/student worden opgenomen in het adressenbestand van [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) en worden gebruikt ten behoeve van de organisatie van de cursussen en om de cursist/student desgewenst op de hoogte te houden van het aanbod aan opleidingen en trainingen verzorgd door [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl). De gegevens worden slechts aan derden verschaft wanneer dit strikt noodzakelijk is ten behoeve van het naar behoren verzorgen van het onderwijs en na toestemming van de cursist/student.

11.1 Eenieder die vanuit [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) betrokken is bij de uitvoering van een opleiding en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

11.2 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Algemene voorwaarden [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl)

Versie januari 2019

Gedeponeerd KvK op 16 januari 2019

## ARTIKEL 12 – Certificaat / vrijstellingen en herkansingen

12.1 De cursist/student ontvangt aan het einde van de opleiding een certificaat van deelname onder de voorwaarde dat de cursist/student alle onderdelen van de betreffende opleiding of cursus naar behoren heeft afgerond, en tenminste 80 % van de lessen aanwezig was.

12.2 [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) geeft geen vrijstelling(en) op onderdelen van een opleiding.

12.3 Indien een lesperiode en/of opleiding moet worden afgesloten met assessments, examens en of een eindopdracht van de cursist/student, welke met een onvoldoende wordt beoordeeld dan heeft de cursist/student het recht deze opdracht één maal in te halen/te herkansen binnen de door [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) genoemde periode.

## ARTIKEL 13 – Klachtenprocedure

13.1 Uitingen van ongenoegen aan [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl) over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de managing director van [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl). Indienen van de klacht kan uitsluitend door het daarvoor bestemde klachtenformulier te gebruiken. Deze is op te vragen via email [info@lkwilprofkapperworden.nl](mailto:info@lkwilprofkapperworden.nl) bij

[lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl). De cursist/student ontvangt uiterlijk één week na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging en uiterlijk vier weken na ontvangst van de klacht een schriftelijke, tevens inhoudelijke reactie van [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl).

13.2 Geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie van [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl).

13.3 Pas nadat de in het vorig lid genoemde commissie zich over een klacht heeft uitgesproken kan een Nederlandse rechter worden ingeschakeld

13.4 De student/cursist stuurt de klacht schriftelijk naar de klachtencommissie van [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl)

De klacht omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener – datum van indiening
- omschrijving van de klacht
- de gronden van de klacht

13.5 Verzending klachten, de student/cursist stuurt zijn/haar klacht [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl), afdeling klachten, t.a.v. Denise Edwards, [Vingerhoekhof 17, 3401 DX IJsselstein](http://Vingerhoekhof 17, 3401 DX IJsselstein). E-mailadres: [info@lkwilprofkapperworden.nl](mailto:info@lkwilprofkapperworden.nl)

13.6 De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt twee werkweken. Deze termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de klacht is ontstaan.

13.7 De klachtencommissie voorziet de ontvangen klacht van een dag stempel en bevestigt de klager binnen tien dagen, per e-mail, dat de klacht is ontvangen en in behandeling zal worden genomen. De klachtencommissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

Algemene voorwaarden [lkwilprofkapperworden.nl](http://lkwilprofkapperworden.nl)

Versie januari 2019

Gedeponeerd KvK op 16 januari 2019

13.8 De klachtencommissie geeft de student/cursist een indicatie van de te verwachten tijd die noodzakelijk is om de klacht in behandeling te nemen, inhoudelijk te behandelen en te beantwoorden.

13.9 [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) garandeert dat elke klacht zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van betreffende persoon zal worden behandeld.

13.10 De klachtencommissie zal uiterlijk vier weken na indienen van de klachten schriftelijk berichten en de uitspraak aan de student/cursist voorleggen.

13.11 Mocht de klachtencommissie meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de student/cursist hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken. Tevens geeft de klachtencommissie aan binnen welke termijn men een antwoord kan verwachten.

13.12 Alle schriftelijke klachten, met hun wijze van afhandeling, zullen gedurende een periode van vijf jaar worden bewaard.

13.13 Indien een student/cursist het niet eens is met de beslissing van de klachtencommissie kan hij/zij beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de Commissie van Beroep Klachten van [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl). Dit is een onafhankelijke commissie. Het schriftelijk in te dienen beroepschrift omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend
- de gronden van het beroep

Het beroepsschrift wordt schriftelijk gericht aan: Commissie van Beroep klachten, t.a.v. mevrouw Denise Edwards, [Vingerhoekhof 17, 3401 DX IJsselstein](http://Vingerhoekhof 17, 3401 DX IJsselstein)

13.14 De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing van de klachtencommissie is bekend gemaakt.

13.15 De Commissie van Beroep Klachten beslist binnen vier werkweken na indiening van het beroep en bericht binnen vier weken de student/cursist. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Mocht de Commissie van Beroep Klachten meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de cursist hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken. Tevens geeft de Commissie van Beroep aan binnen welke termijn de student/cursist een antwoord kan verwachten.

13.16 [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) accepteert de uitspraak van de onafhankelijke Commissie van Beroep Klachten. Eventuele consequenties zullen zo spoedig mogelijk, binnen twee weken, worden afgehandeld.

13.17 De Commissie van Beroep Klachten garandeert de student/cursist dat elk ingesteld beroep zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de cursist zal worden behandeld.

13.18 Alle ingestelde beroepen zullen gedurende een periode van vijf jaar worden bewaard.

Algemene voorwaarden [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl)

Versie januari 2019

Gedeponeerd KvK op 16 januari 2019

#### ARTIKEL 14 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

14.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kunnen de algemene voorwaarden door [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste veertien (14) kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan op de website van [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) bekend gemaakt. De cursist/student wordt van een wijziging van de algemene voorwaarden persoonlijk op de hoogte gesteld.

#### ARTIKEL 15 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

15.1 Op alle overeenkomsten gesloten met [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl) is Nederlands Recht van toepassing, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

De rechtbank te Amsterdam is in eerste aanleg exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil voortvloeiend uit een overeenkomst of de algemene voorwaarden.

Algemene voorwaarden [kwilprofkapperworden.nl](http://kwilprofkapperworden.nl)

Versie januari 2019

Gedeponeerd KvK op 16 januari 2019